

ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ Α. ΣΑΡΡΗΣ ΑΕΠΕΥ (ΕΓΓΡΑΦΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ)

Για όσους ενδιαφέρονται να ανοίξουν χρηματιστηριακό κωδικό στην Α.ΣΑΡΡΗΣ ΑΕΠΕΥ σας αναφέρουμε τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται καθώς και τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί. Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να προσέλθει στα γραφεία της εταιρείας μας και να έχει στην κατοχή του το δελτίο της αστυνομικής του ταυτότητας ή διαβατήριο καθώς και να γνωρίζει τον αριθμό του φορολογικού του μητρώου (ΑΦΜ) και την εφορία στην οποία υπάγεται. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος διατηρεί χρηματιστηριακό κωδικό σε άλλη ΑΧΕ απαιτείται, εκτός των ανωτέρω, να γνωρίζει την προσωπική του μερίδα στο σύστημα άυλων τίτλων (ΣΑΤ) καθώς και το λογαριασμό του συστήματος άυλων τίτλων

Πιο συγκεκριμένα:

A). Για Λογαριασμό τοις Μετρητοίς θα πρέπει να συμπληρώσετε τα παρακάτω έγγραφα:

- 1 Σύμβαση Παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών – Γενικοί Όροι Συναλλαγών
- 2 Αίτηση Δημιουργίας Μεριδας & Λογαριασμού Αξιών
- 3 Εξουσιοδότηση Χρήσης (για όσους έχουν ήδη Μεριδα & Λογαριασμό)
- 4 Εξουσιοδότηση για Είσπραξη Μερισμάτων
- 5 Επενδυτικό Ερωτηματολόγιο

B). Για Λογαριασμό Πίστωσης μέχρι T+3:

1 Συμπληρωματική Σύμβαση Χορήγηση Πίστωσης για Εξόφληση εντός Τριών Εργάσιμων Ημερών τιμήματος χρηματιστηριακής αγοράς μετοχών

Για την πιστοποίηση της ταυτότητας του Πελάτη απαιτούνται τα στοιχεία και έγγραφα που περιλαμβάνονται παρακάτω Σύμφωνα της απόφασης 23/404/22.11.2006 του Δ.Σ. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, «Αποδεκτά έγγραφα για την πιστοποίηση της ταυτότητας του πελάτη θεωρούνται το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή στρατιωτικής ταυτότητας και το διαβατήριο.

Τα στοιχεία και τα έγγραφα που απαιτούνται περιλαμβάνουν τα εξής:

ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
Όνοματεπώνυμο και πατρώνυμο	Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας
Αριθμός δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου	Διαβατήριο σε ισχύ και εκδούσα αρχή Ταυτότητα υπηρετούντων στα Σώματα Ασφαλείας και στις Ένοπλες Δυνάμεις
Υπόδειγμα υπογραφή πελάτη	Υπογραφή
Παρούσα Διεύθυνση Κατοικίας	Πρόσφατος λογαριασμός Οργανισμού Κοινής Ωφελείας ή Μισθωτήριο Συμβόλαιο που έχει κατατεθεί σε Οικονομική Εφορία ή Εκκαθαριστικό Σημείωμα Οικονομικής Εφορίας ή Ισχύουσα άδεια διαμονής ή παραμονής
Ασκούμενο επάγγελμα και παρούσα Επαγγελματική Διεύθυνση	Βεβαίωση του εργοδότη ή Εκκαθαριστικό Σημείωμα Οικονομικής Εφορίας ή Αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας ή Δήλωση έναρξης επιτηδεύματος ή Επαγγελματική ταυτότητα ή Παραστατικό Ασφάλιστικού Φορέα
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ)	Εκκαθαριστικό Σημείωμα Οικονομικής Εφορίας
Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού	Φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου τραπεζής

Νομικά Πρόσωπα

A. ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ:

- Υποβολή του Φύλλου Εφημερίδος της Κυβέρνησης (Φ.Ε.Κ.) του Τεύχους Ανωνύμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης όπου έχει δημοσιευθεί περίληψη του καταστατικού της Α.Ε. ή της Ε.Π.Ε., το οποίο περιέχει εκτός των άλλων:
- την επωνυμία, την έδρα, τον σκοπό, τον αριθμό των μελών του διοικητικού συμβουλίου και τα ονόματα των διαχειριστών της Εταιρίας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.),

- τον τρόπο εκπροσώπησης της εταιρίας
- τον αριθμό και χρονολογία της απόφασης της αρχής που ενέκρινε τη σύσταση της ανώνυμης εταιρίας ή τον αριθμό της πράξης καταχώρισης του άρθρου 8, παραγρ.1 του Ν.3190/1995 «περί εταιριών περιορισμένης ευθύνης»,
- τα Φ.Ε.Κ. με τις τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού που αφορούν τα παραπάνω,
- τα στοιχεία ταυτότητας των νομίμων εκπροσώπων και όλων των ατόμων που είναι εξουσιοδοτημένα να χειρίζονται το λογαριασμό της εταιρίας.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ:

- υποβολή επικυρωμένου αντιγράφου του αρχικού εταιρικού συμφώνου που έχει κατατεθεί στο πρωτοδικείο καθώς και τυχόν τροποποιήσεων του.
- υποβολή των στοιχείων ταυτότητας των νομίμων εκπροσώπων και όλων των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να χειρίζονται το λογαριασμό της εταιρίας.

Γ. ΛΟΙΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

- υποβολή των προβλεπόμενων νομιμοποιητικών εγγράφων επικυρωμένα από Δημόσια Αρχή.
- υποβολή των στοιχείων των νομίμων εκπροσώπων και όλων των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να χειρίζονται το λογαριασμό της εταιρίας.»

Τα κατά περίπτωση ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προσκομισθούν πριν το άνοιγμα του λογαριασμού και απαραίτητα έως και τριάντα (30) ημέρες από αυτό.